



الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة
الادارة العامة للجودة
(جهه منح الشهادات وتقييم المطابقة للمنتجات)

مخطط خاص لمنح الشهادات
(علامة الجودة المصرية) - غزل ونسيج (الملابس الجاهزة)
TEX.CS-3(EQM)

الاعداد : ادارة الغزل والنسيج (قسم الملابس الجاهزة)				
المدير الفني	رئيس القسم	كبير مقيمين	مقيم	
الاسم :	انصار كمال سرطا	محمد عبد الهال محمور		
التوقيع :	م/انصار سرطا	م/محمد عبد الهال		
التاريخ:	٢٠٢٤ / ١٢ / ١٧	٢٠٢٤ / ١٢ / ١٧		
المراجعة				
مدير جودة - الادارة العامة للجودة م/ عيسى حسن أحمد رشوان		التوقيع : التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٧		
مدير عام الادارة العامة للجودة م/ عيسى حسن أحمد رشوان		التوقيع : التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٧		

الصفحة	المحتويات
٤	١ الهدف
٤	٢ المجال
٤	٣ التعاريف
٤	٤ المراجع
٩:٤	٥ اجراءات الترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية :
١٠	المرفقات :
	مرفق ١ : بيان بالمنتجات والمواصفات القياسية المعنية بالترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية

سجل التعديلات

المراجعة	كود الوثيقة	تاريخ الاصدار	الاعتماد	رقم الاصدار / الملخص
٠	TEX. CS – 1(EQM)	٢٠٢٠/١٠/٦	المدير العام	الاصدار الاول
١	TEX. CS – 2(EQM)	٢٠٢٢/٩/١٥	المدير العام	الاصدار الثاني
٣	TEX. CS – 2(EQM)	٢٠٢٣/٨/١	المدير العام	الاصدار الثاني تعديل جزئي
٤	TEX. CS – 3(EQM)	٢٠٢٤/٣/١٢	المدير العام	الاصدار الثالث

updating

Rev.	Version no.	Issue date	Approval	State of Change Date of changes/ location/nature of change
0				
1				
2				
3				
4				

١- الهدف

- ١) يهدف هذا المخطط إلى وضع الأسس والمعايير لأعمال منح الترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية لمنتجات الملابس الجاهزة المصنعة من الأقمشة المنسوجة والتريكو والمتطلبات التي ينبغي اتباعها والتي تقوم بها الإدارة العامة للجودة (إدارة الغزل والنسيج - قسم الملابس الجاهزة) حتى يتسنى لها تقديم الخدمة المناسبة لعملائها .
- ٢) تنظيم الإجراءات والعمليات بين الإدارة العامة للجودة (جهة منح الشهادات وتقييم المطابقة للمنتجات) بالهيئة، والشركات/المصانع الراغبة في الحصول على الترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية وتوضيح المسؤوليات والصلاحيات لجميع الأطراف وضمان إدارة الحداية والنزاهة والسرية في جميع الاعمال .
- ٣) حث الشركات/المصانع المنتجة على إيجاد الحلول لما قد يصادفهم من معوقات فنية خلال مراحل الإنتاج لمنتج ما وذلك للوصول بالمنتج إلى الجودة التي تمكنه من الترخيص له باستخدام علامة الجودة المصرية ، ودفعهم لتطوير الإنتاج ورفع جودته وتحسينه بصفة مستمرة مما يعزز الثقة بين الشركات المصنعة والمستهلكين وبما يتوافق مع أحدث وأفضل الممارسات و المعايير و المواصفات القياسية الدولية ذات العلاقة

٢- المجال

الشركات/المصانع ذات الكيانات القانونية والتي لديها منتجات نهائية وترغب في التقدم للإدارة العامة للجودة (جهة منح الشهادات وتقييم المطابقة للمنتجات) بالهيئة بطلب الترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية وذلك في قطاع الملابس الجاهزة وبما يحقق قواعد وشروط ومتطلبات الترخيص المعتمدة لدى الهيئة .

٣- التعاريف

- التعاريف الخاصة بعلامة الجودة ومتطلبات منح الشهادات ونظام الجودة المتبع موصفه بالمخطط العام لمنح الشهادات CS-6(EQM)

- التعاريف الفنية الخاصة بمنتجات الملابس الجاهزة بالمواصفات القياسية المعنية والمواصفات المكملة (TEX.G1)

٤- المراجع

الإدارة العامة للجودة (جهة منح الشهادات وتقييم المطابقة للمنتجات) بالهيئة تلتزم وتراعى في اجراءات الترخيص ومنح الشهادات للمنتجات متطلبات المواصفات القياسية المعنية بمنتجات الملابس الجاهزة والمواصفات القياسية والادلة الدولية الاتية وكذلك الاشتراطات والمتطلبات الإلزامية من قبل جهة الاعتماد وذلك لاعتماد المنتجات المدرجة في مجال الاعتماد :

- 1) ISO/IEC 17065 Conformity assessment - Requirements for bodies certifying products, processes and services
- 2) ISO/IEC17067 Conformity assessment - Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes
- 3) ISO/IEC 17030 Conformity assessment - General requirements for third-party marks of conformity
- 4) ISO/IEC Guide 23 Methods of indicating conformity with standards for third-party certification systems
- 5) ISO Guide 27 Guidelines for corrective action to be taken by a certification body in the event of misuse of its mark of conformity
- 6) ISO/IEC Guide 28 Conformity assessment-Guidance on a third-party certification system for products
- 7) Generic scheme CS-6(EQM)

٥- إجراءات الترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية

- جميع خطوات وإجراءات ونماذج الترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية على منتجات الملابس الجاهزة تتم طبقاً للمخطط العام لمنح الشهادات CS-6(EQM) فيما عدا النماذج الواردة بالجدول التالي :-

المخطط الخاص	المخطط العام
نموذج طلب الترخيص لمنتجات الملابس الجاهزة TEX.G. EQM-1	نموذج طلب الترخيص EQM-1
قائمة التحقق (Checklist no.2) TEX.G.EQM	قائمة التحقق (Checklist no.2) EQM

- التقييم الأولي

- ١) التقييم الأولي يتم على مرحلة واحدة يتم فيها تغطية مجال المنح من قبل فريق التقييم المكلف علي ان تستوفي جميع متطلبات تقارير أعمال التقييم وسحب العينات التي تغطي مجال المنح ويتم تحديد عدد العينات المسحوبة للاختبار طبقاً لمجال المنح .
- ٢) تقوم الإدارة المعنية من خلال مدير الإدارة (المدير الفني للإدارة) بتكوين وتحديد فريق التقييم موضحاً (رئيس الفريق) ومعه أسماء باقي الفريق المصاحب من مقيمين أو متدربين أو مراقبين أو خبراء إضافيين إذا استدعى الأمر طبقاً لنموذج البرنامج الشهري لأعمال التقييم (EOS-CB F2)، والفريق المحدد اسماؤه للقيام بأعمال التقييم يقبل ويوقع على هذا البرنامج الخاص بأعمال التقييم بالموافقة على أنه لا يخالف إقرار الحيادية والسرية . ويتم العرض علي مدير عام الإدارة العامة للجودة للاعتماد .
- ٣) فريق التقييم يشكل على أساس حجم الشركة/المصنع وعدد المنتجات والصفات الإنتاجية أو الفنية من قبل مدير الإدارة (المدير الفني) ، وعدد ساعات التقييم داخل الشركة/المصنع والذي يوضحه ويحدده رئيس فريق التقييم المكلف من خلال خطة التقييم طبقاً لحجم أعمال التقييم ويمكن ان يتم تشكيل الفريق بحيث يكون رئيس الفريق من الإدارة الفنية المختصة وهو المسئول عن الجانب الفني الخاص بالمنتج ويتم الاستعانة بمقيمين/مدققين من أي إدارة تابعة للإدارة العامة للجودة طبقاً لمعايير الكفاءة المعتمدة F4 Q8 & F1 Q7 لدي جهة منح الشهادات وذلك لمراجعة نظام الجودة الداخلي بالشركة أو المصنع والذي يتم طبقاً لنظام الجودة المذكور في قائمة التحقق المرفقة بطلب الترخيص والذي تم مراجعته واعتماده من المدير الفني للإدارة .
- ٤) رئيس فريق التقييم هو من يقوم بعمل خطة التقييم طبقاً للنموذج (EOS-CB F3) متضمناً تاريخ الزيارة والهدف من الزيارة والمهام التي ستتم اثناء الزيارة والجدول الزمني للزيارة وأسماء فريق التقييم (رئيس فريق التقييم – مقيم – متدرب – مراقب) وذلك بالتنسيق مع مقدم الطلب للتأكد من أن عمليات الإنتاج للمنتجات المعنية بطلب الترخيص ستكون متاحة خلال أعمال التقييم الأولى المخطط لها.
- ٥) يقوم رئيس فريق التقييم بعرض خطة التقييم بعد اخطار الشركة/المصنع بالميعاد وعدم وجود أي اعتراضات من قبلها على تشكيل الفريق من حيث أي تضارب مصالح أو الميعاد ويتم تقديم الخطة الى المدير الفني للإدارة مع تقديم نموذج مامورية مصلحة (EOS-CB F4) بالزيارة قبل ميعاد تنفيذها ب ٣ ايام على الاقل لاعتمادها من المدير الفني للإدارة والمدير العام للإدارة العامة للجودة.
- ٦) يقوم فريق التقييم خلال التقييم الأولي بالتحقق من قائمة المتطلبات الواردة بقائمة التحقق (TEX.G.EQM Checklist no.2) بحيث يتم التحقق من :-

البند	مدى التطبيق (نعم/لا)	التعليق والدليل
القيادة (الإدارة العليا) والالتزامات		
اعلان الإدارة العليا القيادة والالتزام فيما يتعلق بنظام إدارة الجودة من خلال :		
- فاعلية نظام إدارة الجودة؟		
- ضمان وضع سياسة الجودة وأهداف الجودة لنظام إدارة الجودة وهل هي متوافقة مع السياق والتوجه الاستراتيجي للمنشأة؟		
- ضمان دمج وفعالية متطلبات نظام إدارة الجودة في كل عمليات المنشأة؟		
- التأكد من توفر الموارد اللازمة لنظام الجودة؟		
- التأكد من أن نظام إدارة الجودة يحقق النتائج المرجوة منه؟		
- تفعيل التحسين المستمر والإجراءات اللازمة لذلك ؟		
سياسة الجودة		
(أ) متوفرة ومحفوظة كمعلومات موثقة ؟		

		ب) نقلها وفهمها وتطبيقها داخل المنشأة ؟
		ج) متاح للأطراف المعنية ذات الصلة ؟
الأدوار التنظيمية والمسؤوليات والسلطات		
		ضمان الإدارة العليا تحديد المسؤوليات والصلاحيات للأدوار ذات الصلة وإبلاغها وفهمها داخل المنشأة ؟
		التأكد من أن نظام إدارة الجودة يتوافق مع متطلبات المواصفة ISO 9001: 2015 القياسية الدولية ؟
		التأكد من أن العمليات تفي بمخرجات تطابق المتطلبات والمواصفات ؟
		تقرير عن أداء نظام إدارة الجودة وفرص التحسين ؟
		ضمان تعزيز التركيز على توقعات ورضاء العملاء ؟
		ضمان الحفاظ على سلامة نظام إدارة الجودة عندما يتم تخطيط وتنفيذ التغييرات في نظام إدارة الجودة ؟
		هل اتخذت المنظمة إجراءات لمعالجة المخاطر والفرص التي تتناسب مع التأثير المحتمل على مطابقة المنتجات ؟
البنية التحتية		
		هل حددت المنشأة ، ووفرت ، وحافظت على البنية التحتية اللازمة لتشغيل عملياتها وتحقيق المطابقة للمنتجات ؟
البيئة اللازمة للتشغيل والانتاج		
		هل حددت المنشأة ، ووفرت ، وحافظت على البيئة اللازمة لتشغيل عملياتها وتحقيق المطابقة للمنتجات ؟
متطلبات التشغيل والانتاج		
المواد الأولية والخامات		
		سجلات للمواد الأولية والخامات المستخدمة في الإنتاج وجهات التوريد
		اختيار وتقييم الموردين وقدرتهم على استيفاء متطلبات التوريد والمعايير المحددة للتقييم .
		التعاقدات او الاتفاقات مع الموردين
		توصيف المواد الأولية والخامات المطلوبة
		الاحتفاظ بسجلات المواد الأولية والخامات وطريقة الحفظ
		الاختبارات التي تجري علي المواد الأولية والخامات والانتاج
		الجو القياسي لتخزين المواد الأولية والخامات
		خطة سحب عينات من المواد الأولية والخامات لضمان المطابقة مع طول فترة التخزين
		الملف الخاص بالافراد (الكفاءة – المؤهل – التدريب – الخبرة)
		طريقة التصرف في الخامات الغير مقبولة
التصنيع والانتاج		

		العملية الانتاجية :- ١ - نوع الانتاج :- (مستمر – متقطع- موسمي) ٢ - عدد الورديات ٣ - سجلات عدد خطوط الانتاج وعدد الماكينات والمعدات في كل خط ٤ - سجلات عدد الافراد ٥ - سجلات تأهيل وكفاءة وتدريب الافراد ٦ - تعليمات التشغيل وتخطيط وتنفيذ متطلبات الانتاج ٧ - سجلات استلام مدخلات التصنيع وسجلات التسليم ٨ - سجلات اعمال الفحص والمراقبة وضبط الجودة ٩ - سجلات الاختبارات التي تجري اثناء عملية التصنيع ١٠ - سجلات للانتاج الغير مطابق وطريقة تمييزه وطريقة التعامل معه ١١ - خطة سحب العينات من خطوط الانتاج ١٢ - تتبع ومتابعة نتائج الفحص والاختبار واعداد تقارير متابعة
		العملية الإنتاجية ومراحلها التي تتم داخل المصنع ونقاط ضبط الجودة التي يتم تطبيقها وتوضيح العمليات التي تتم خارج المصنع "إن وجد" ؟ - خريطة التدفق للعملية الانتاجية موضحة بها العمليات التي تجري خارجيا ان وجدت - تحديد نقاط ضبط الجودة - الوسائل ومعدات المراقبة والفحص والقياس لمراقبة الانتاج - وسائل حماية وتأمين العملية الانتاجية والمعدات والماكينات
		المعمل
معمل الشركة تتوافر به الاشتراطات اللازمة والكافية لاجراء الاختبارات ؟		
		موقع المعمل ومكانه بالمصنع وموقعه بالهيكل التنظيمي للمصنع
		توافر الاشتراطات البيئية والصحية
		توافر البيئة والجو القياسي لاداء الاختبارات اللازمة
		ملف افراد المعمل وقياس الكفاءة والتدريب في ملفات العاملين
		الأجهزة المعملية الموجودة بمعمل الشركة كافيها لتطبيق المواصفة كاملة أم جزء من بنود المواصفة
		معايرة الأجهزة من جهه معتمدة وخطة المعايرة
		سجلات بالأجهزة المعملية المتوفرة
		سجلات معايرة الاجهزة المعملية
		سجلات بالمواصفات التي يتم اداء الاختبار علي اساسها
		سجلات تسجيل وتدوين نتائج الاختبارات
		سجلات حالات عدم المطابقة وطريقة التعامل معها
		سجلات متابعة نتائج الاختبارات وتصنيفها
		سجلات جهات الاختبار والاختبارات التي قد تجري خارج المصنع
		وسائل تأمين المعمل والاجهزة والادوات .
		توصيف الاختبارات التي تم حضورها اثناء زيارة المتابعة والتقييم
		خطة سحب العينات للاختبار
		مدى توافر المواصفات القياسية اللازمة للمنتج وطرق الفحص والاختبارات ؟
		تطبيق الطرق القياسية في تداول وتصنيف وتجهيز العينات
		الاجراءات والدراسات التي تتم علي حالات عدم المطابقة
		السجلات الخاصة بحالات عدم المطابقة :-
		- سجلات عدم المطابقة الخاصة بالمواد الاولية والخامات

		- سجلات عدم المطابقة الخاصة بالمنتج اثناء عملية الانتاج - سجلات عدم المطابقة الخاصة بنتائج الاختبارات - سجلات عدم المطابقة الخاصة بضبط ونظام ادارة الجودة - سجلات الاجراء الخاص بحالات عدم المطابقة – توضيح المسؤولين والصلاحيات
		السجلات الخاصة بالاجراءات التصحيحية والوقائية :- - سجلات الاجراءات التصحيحية والوقائية - سجلات ضبط ومراجعة للاجراءات التصحيحية والوقائية - خطة الاجراءات التصحيحية في حالات عدم المطابقة
		تمييز الانتاج المعيب خلال مراحل الإنتاج وللمنتج النهائي؟
التعبئة والتغليف والبيانات والتخزين التعبئة		
		تعبئة وتغليف المنتج طبقاً للمواصفات المعنية ؟
		بطاقة البيانات تطابق المنصوص بالمواصفات المعنية ؟
		مدى توافر اشتراطات التخزين للمواد الخام والمنتج النهائي ؟
		هل يوجد سجلات للمنتج النهائي بالمخازن وتاريخ دخوله للتخزين؟
		هل يوجد سجلات تداول المنتج النهائي؟
شكاوى العملاء		
		هل يوجد خدمة ما بعد البيع (طبقاً لطبيعة المنتج)
		هل يوجد سجلات لشكاوى العملاء المتعلقة بالمنتج ؟
		الاجراءات التصحيحية يتم اتباعها في حالات شكاوى العملاء من المنتج ؟
اشتراطات أخرى		
		هل تتوافر الاشتراطات الصحية بالشركة؟
		إجراء وخطة صيانة داخل الشركة ؟
		التأكد من شروط استخدام العلامة (المنتجات الحاصلة علي العلامة اثناء زيارات المتابعة خلال فترة التعاقد)
		هل العلامة توضع على الاماكن المتفق عليه وطبقا لاقرار استخدام العلامة ؟
		هل حدث اى تغيير او تعديل على اى من البنود التى قد تم المنح عليها من قبل الشركة؟
		المنشأة ملتزمة بالمتطلبات والاجراءات التى تم المنح عليها دون حدوث اية تغييرات
		خطة سحب العينات بالمنشأة
		يتم ذكرها بالتفصيل

توصيف العينات المسحوبة داخل الشركة

ملاحظات - اجراءات متعلقة بالزيارة السابقة

(٧) عملية سحب العينات :-

- خلال عملية التحقق يتم سحب عينة مكونة من عدد ٣ قطعة ملابس من المنتج المعنى بطريقة عشوائية لاختبارها طبقاً للمواصفة القياسية المعنية بالمنتج بمعامل معتمده طبقاً ISO ١٧٠٢٥ ، بالنسبة إلى تطبيق المواصفة القياسية المصرية رقم ٧٢٦٦ - ١ / ٢٠٢٣ الخاصة بمعايير السلامة والصحة والبيانات للمنتجات النسيجية بإجراء الخامسة يتم سحب عينة واحدة من المنتج الحاصل علي علامة الجودة خلال فترة التعاقد .
- يتم تدوين نتائج الفحص والاختبارات في وثائق الشركة ويتم اعتمادها والحصول علي نسخة منها .
- يتم تحديد عدد العينات المسحوبة لاختبارها بمعامل خارجية وطرق سحب عينات من المنتج النهائي واختبارها بحيث يتم كل ما سبق طبقاً للمواصفات المشار إليها في (TEX.G1) بيان بالمنتجات والمواصفات القياسية المعنية للترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية) وفي حالة ما لم تذكر المواصفات المعنية بالمنتج عدد العينات التي يجب سحبها يتم الرجوع الي المعامل المعتمدة لدي الادارة الفنية . ويمكن زيادة عدد العينات عن المنصوص عليه بالمواصفة المعنية طبقاً للاتفاق مع المعمل المقبول لدي الادارة .
- يتم اختبار العينات المسحوبة خلال فترة التعاقد طبقاً لمواصفة القياسية المصرية رقم ٧٢٦٦ ج ١ / ٢٠٢٣ الخاصة بمعايير ألامه و الصحة و البيانات للمنتجات النسيجية وذلك مره واحدة خلال فترة التعاقد .

جميع الخطوات اللاحقة تتم طبقاً للمخطط العام لمنح الشهادات CS-6(EQM) . ويجوز للمدير الفني زيادة عدد زيارات المتابعة او تقليلها طبقاً للرؤية الفنية لتحقيق متطلبات المطابقة.

- المرفقات

- مرفق ١ : بيان بالمنتجات والمواصفات القياسية المعنية بالترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية
- مرفق ٢ : قائمة التحقق الخاصة بمنتج الملابس الجاهزة
- مرفق ٣ : نموذج طلب الترخيص باستخدام علامة الجودة علي منتج الملابس الجاهزة

TEX.G1

قائمة المرجعيات والمواصفات القياسية المعنية بالادارة العامة للجودة (مرفق ١)
الادارة : غزل و نسيج (قسم الملابس الجاهزة)

م	رقم المواصفة او المرجع	اسم المواصفة او المرجع	حالة الاصدار وتاريخ الاصدار	القسم
١	م.ق. م. ٣٨٩ ج ٢٠٢٠ / ٣ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	ملابس داخلية حريمي	٢٠٢٠ ٢٠١١	ملابس جاهزة
٢	م.ق. م. ٣٨٩ ج ٢٠١٤ / ٢ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	ملابس داخلية اولادي	٢٠١٤ ٢٠١١	
٣	م.ق. م. ٣٨٩ ج ٢٠٠٧ / ١ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	ملابس داخلية رجالي	٢٠٠٧ ٢٠١١	
٤	م.ق. م. ١٥٥٢ ج ٢٠١٩ / ١ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	تيشيرت رجالي و شبابي	٢٠١٩ ٢٠١١	
٥	م.ق. م. ٢٥٦٧ ج ٢٠١٩ / ٢ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	طقم رياضي رجالي و شبابي	٢٠١٩ ٢٠١١	
٦	م.ق. م. ٢٠٢ ج ٢٠٢٠ / ١ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	بمقاسات القمصان الجاهزة (الجزء الأول : قمصان رجالي)	٢٠٢٠ ٢٠١١	
٧	م.ق. م. ٧٢٨٤ ج ٢٠١٣ / ١ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	تيشيرت بانواعه	٢٠١٣ ٢٠١١	
٨	م.ق. م. ٧٢٨٤ ج ٢٠١٣ / ١ م.ق. م. ٧٢٦٦ ج ٤ / ٢٠٢٣	تريننج بانواعه	٢٠١٣ ٢٠١١	
٩	م.ق. م. ١٤٠٥ ج ٢٠١٤ / ١	رموز العناية	٢٠١٤	
١٠	م.ق. م. ٢٤١ ج ٢٠١٨ / ٢	الجو القياسي	٢٠١٨	
١١	م.ق. م. ٢٧٨٢ ج ٢٠٠٢ / ٢	طرق الغسيل	٢٠٠٢	
١٢	م.ق. م. ٧٢٨٤ ج ٢٠١٣ / ١	متطلبات أداء الملابس	٢٠١٣	
١٣	م.ق. م. ٢٤٠ ج ٢٠١٣ / ٢	ثبات اللون للضوء الصناعي	٢٠١٣	
١٤	م.ق. م. ٢٩٧ ج ٢٠٠٨ / ٢	ثبات اللون لضوء النهار	٢٠٠٨	
١٥	م.ق. م. ٤٨٢٥ ج ٢٠٠٥ / ٢	ثبات اللون للغسيل	٢٠٠٥	
١٦	م.ق. م. ٣٦٢ ج ٢٠١٩ / ٣	ثبات اللون للعرق	٢٠١٩	
١٧	م.ق. م. ٧٢٢ ج ٢٠٠٥ / ١	طرق سحب عينات الاختبار من الخيوط و الاقمشة	٢٠٠٥	
١٨	م.ق. م. ٢١٣١ ج ٢٠٠٧ / ١	أبعاد جسم الانسان المصري	٢٠٠٧	
١٩	م.ق. م. ١٣١٨ ج ٢٠٠٥ / ١	تعيين مقاسات الملابس تعاريف وطرق قياس الجسم - ابعاد اجسام الشباب والرجال	٢٠٠٥	
٢٠	م.ق. م. ٢٣٧ ج ٢٠١٣ / ٢	ثبات اللون للاحتكاك	٢٠١٣	
٢١	م.ق. م. ٥٢٠ ج ٢٠١٥ / ١	تقدير تغير ابعاد الاقمشة عند غمرها في الماء	٢٠١٥	

اختبارات للملابس الجاهزة والمفروشات

الصبغات الضارة " مركبات الأزو "

المواد الضارة " الفورمالدهيد "

المعادن الثقيلة

Cadmium -

Nickel -